

5 сентября 2025 года департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (156005, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 82А, тел (4942) 31-47-86) объявляет конкурс:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности) (укрупненной группе специальностей и направлений подготовки)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки (укрупненной группе специальностей и направлений подготовки)
Консультант отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента	Высшее образование	без предъявления требований к стажу
Главный специалист-эксперт отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента	Высшее образование	без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

1) консультант отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента:

Базовые квалификационные требования	
Знания	Общие умения
знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) знание основ: - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умения по применению персонального компьютера
	Управленческие умения
Профессиональные квалификационные требования	
Знания	Умения
знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего	проведение сбора и анализа данных за обоснованностью установленных тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

<p>методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения;</p> <p>порядок установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;</p> <p>перечень товаров и услуг, на которые установлены тарифы, и принципы их формирования;</p> <p>порядок и правила отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения</p>	
--	--

Функциональные квалификационные требования

Знания	Умения
<p>принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>требования к предоставлению государственных услуг;</p> <p>порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);</p> <p>порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</p> <p>понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>права заявителей при получении государственных услуг;</p> <p>обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p> <p>стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</p>	<p>прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p> <p>предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <p>утверждение тарифов;</p> <p>рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</p> <p>проведение экспертизы;</p> <p>проведение консультаций;</p> <p>выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>

2) главный специалист-эксперт отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента

Базовые квалификационные требования

Знания	Общие умения
<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)</p> <p>знание основ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 	<p>мыслить стратегически (системно);</p> <p>планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>коммуникативные умения;</p> <p>умение управлять изменениями;</p> <p>умения в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>умения по применению персонального компьютера</p>
	Управленческие умения

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
Профессиональные квалификационные требования	
Знания	Умения
<p>знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего</p> <p>порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в сфере электроснабжения;</p> <p>порядок установления тарифов в сфере теплоснабжения;</p> <p>особенности снижения оперативных затрат в зависимости от специфики деятельности предприятия;</p> <p>технологии экономического анализа для принятия обоснованных решений при установлении и анализе применения цен (тарифов), проведении экономической экспертизы обоснованности требований регулируемых организаций;</p> <p>тенденции развития и реформирования естественных монополий на современном этапе и институциональную среду тарифного регулирования в газовой отрасли</p>	<p>осуществлять расчет цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности (электроэнергетика, газ);</p> <p>готовить аналитические справки по вопросам тарифного регулирования в регулируемых отраслях</p>
Функциональные квалификационные требования	
Знания	Умения
<p>принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>требования к предоставлению государственных услуг;</p> <p>порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);</p> <p>порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</p> <p>понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>права заявителей при получении государственных услуг;</p> <p>обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p> <p>стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</p>	<p>прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p> <p>предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <p>утверждение тарифов;</p> <p>рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</p> <p>проведение экспертизы;</p> <p>проведение консультаций;</p> <p>выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>

2. Условия прохождения гражданской службы:

- ненормированный служебный день;
- командировки (5% служебного времени в месяц).

Заработная плата:

консультант 45 000 – 51 000 рублей;

главный специалист-эксперт 35 000 – 40 000 рублей.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 5 по 25 сентября 2025 года, с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу:

г. Кострома, ул. Свердлова, д. 82А кабинет № 8.

4. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»), с приложением фотографии (4х6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба/Порядок поступления на государственную службу»).

ж) документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка из информационного центра УМВД России по Костромской области);

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба/Порядок поступления на государственную службу».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора департамента с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области:

- 1) заявление на имя директора департамента;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **15 октября 2025 года.**

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактные лица: Асанова Светлана Валерьевна – консультант юридического отдела (кадровая служба).

Маракулина Ирина Александровна – начальник юридического отдела

Телефоны для справок: (4942) 31-47-86; 47-22-74.

Адрес электронной почты: personal@tariff44.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области консультанта отдела регулирования в сфере
коммунального комплекса департамента

Исходя из задач и функций отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы консультанта отдела обязан:

1) участвовать в планировании работы отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента (далее – отдел);

2) участвовать в проведении государственной политики в сфере регулирования тарифов, направленной на достижение баланса интересов предприятий, организаций коммунального комплекса и потребителей;

3) участвовать в работе комиссий и рабочих групп по вопросам основной деятельности отдела, представлять отдел, департамент в органах исполнительной власти по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4) готовить протоколы заседаний Правлений департамента по результатам рассмотрения экономической экспертизы обоснованности цен (тарифов) на товары (услуги) организаций коммунального комплекса;

5) проводить анализ экономической обоснованности финансовых потребностей организаций коммунального комплекса для реализации производственных программ;

6) определять методы регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

7) осуществлять расчет тарифов, надбавок к тарифам на товары (услуги) организаций коммунального комплекса с учетом согласования интересов производителей и потребителей услуг при установлении экономически обоснованных цен и тарифов;

8) осуществлять контроль:

за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

за выполнением производственных программ организаций коммунального комплекса;

за своевременным представлением информации (сведений) хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, необходимой для осуществления полномочий отдела;

9) готовить и предоставлять в установленные сроки отчетность, справочную и иную информацию, в том числе по запросам органов исполнительной власти;

10) осуществлять рассмотрение и подготовку ответов на обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц по вопросам полномочий отдела;

11) осуществлять взаимодействие с другими подразделениями департамента, органами исполнительной власти Костромской области, федеральными органами исполнительной власти, регулирующими организациями по вопросам тарифообразования в пределах полномочий отдела;

12) изучать и обобщать практику применения действующих цен, тарифов, надбавок, участвовать в совершенствовании нормативной и методической базы государственного регулирования тарифов;

13) проводить консультации, давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам установления и применения регулируемых цен (тарифов) по направлению деятельности отдела;

14) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

15) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других исполнительных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

16) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий отдела;

17) готовить предписания о прекращении нарушений законодательства в пределах полномочий отдела;

18) изучать и анализировать опыт регионов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

19) готовить информацию и документы по вопросам сферы деятельности отдела, рассматриваемым на Правлении департамента;

20) готовить информацию по запросам исполнительных органов власти по вопросам сферы деятельности отдела;

21) готовить информацию для проведения информационно-разъяснительной работы с потребителями и размещения в средствах массовой информации в пределах полномочий отдела;

22) участвовать в судебных процессах по вопросам полномочий отдела в области государственного регулирования цен (тарифов), готовить документы и информацию для таких процессов;

23) участвовать в мероприятиях, проводимых департаментом в рамках реализации контрольно-надзорных функций;

24) участвовать в рассмотрении инвестиционных программ регулируемых организаций в сферах, отнесенных к полномочиям отдела, осуществляющих регулируемые виды деятельности;

25) готовить методические рекомендации по формированию расчета цен (тарифов) для организаций регулируемых сфер деятельности на территории Костромской области;

26) участвовать в оказании государственной услуги по установлению регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Костромской области;

27) вести реестр организаций, оказывающих регулируемые виды деятельности, относящиеся к полномочиям отдела;

28) осуществлять работу в СЭД Company Media в пределах своих полномочий.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента, определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом директором департамента

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта отдела регулирования
в электроэнергетике и газе департамента

Исходя из задач и функций отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела обязан:

1) принимать участие в планировании работы отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента;

2) участвовать в проведении государственной политики в сфере регулирования тарифов, направленной на удовлетворение региональных нужд и потребностей предприятий, организаций и жителей Костромской области;

3) проводить анализ экономической обоснованности цен (тарифов) на предоставляемые организациями коммунального комплекса Костромской области товары и услуги на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств);

4) проводить анализ экономической обоснованности цен (тарифов) на предоставляемые организациями коммунального комплекса Костромской области на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

5) готовить заключения по представленным расчетным материалам при подготовке постановлений по регулированию цен (тарифов) на услуги регулируемой сферы деятельности;

6) участвовать в определении методов регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

7) анализировать расчет тарифов, надбавок к тарифам на товары (услуги) территориальных сетевых организаций с учетом согласования интересов производителей и потребителей услуг при установлении экономически обоснованных цен и тарифов на услуги регулируемой сферы деятельности;

8) осуществлять контроль за предоставлением хозяйствующими субъектами программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Костромской области;

9) готовить и предоставлять в установленные сроки отчетность, справочную и иную информацию, в том числе по запросам органов исполнительной власти;

10) осуществлять рассмотрение и подготовку ответов на обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц по вопросам полномочий отдела;

11) осуществлять взаимодействие с другими подразделениями департамента, органами исполнительной власти Костромской области,

федеральными органами исполнительной власти, регулируемые организациями по вопросам тарифообразования в пределах полномочий отдела;

12) изучать и обобщать практику применения действующих цен, тарифов, надбавок, участвовать в совершенствовании нормативной и методической базы государственного регулирования тарифов;

13) проводить консультации, давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам установления и применения регулируемых цен (тарифов) по направлению деятельности отдела;

14) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

15) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

16) проводить производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий отдела;

17) готовить предписания о прекращении нарушений законодательства в пределах полномочий отдела;

18) изучать и анализировать опыт регионов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

19) готовить информацию и документы по вопросам сферы деятельности отдела, рассматриваемым на Правлении департамента;

20) готовить информацию по запросам органов власти по вопросам сферы деятельности отдела;

21) готовить информацию для проведения информационно-разъяснительной работы с потребителями и размещения в средствах массовой информации в пределах своей компетенции;

22) участвовать в мероприятиях, проводимых департаментом в рамках реализации контрольно-надзорных функций;

23) готовить методические рекомендации по формированию расчета цен (тарифов) для организаций регулируемых сфер деятельности на территории Костромской области;

24) вести реестр организаций, оказывающих регулируемые виды деятельности, относящиеся к полномочиям отдела;

25) осуществлять работу в СЭД Company Media в пределах своих полномочий.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента, определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом директором департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.